

## ADATVÉDELMI – ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

### Preambulum

Jelen Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat (a továbbiakban: „*Szabályzat*”) célja, hogy a **Energia Klub Környezetvédelmi Egyesület** (a továbbiakban: „EK”; (1056 Budapest, Szerb utca 17-19.; adószám: 18076592-2-41; Adatvédelmi Nyilvántartási Szám 02755-0002; képviselő: Ámon Adrienn; [www.energiaklub.hu](http://www.energiaklub.hu); [energiaklub@energiaklub.hu](mailto:energiaklub@energiaklub.hu)) által üzemeltett internetes honlapokon és egyéb (a Szabályzatban részletezett) módon megszerzett személyes adatok kezelése, feldolgozása a mindenkorai adatvédelmi előírásoknak és a EK által – a jogszabályok szerint – kialakított eljárásrendnek megfelelően történjen.



## Tartalom

Preambulum .....	1
Tartalom.....	2
I. Fogalom-meghatározások:.....	3
II. A Szabályzat hatálya:.....	4
III. A Szabályzat érvényesüléseért és karbantartásáért felelős személy:.....	4
IV. Az adatkezelés általános szabályai .....	5
4.1. Az Adatkezelő megjelölése .....	5
4.2. Az adatkezelés célja .....	5
4.3. Az adatkezelés jogalapja .....	5
4.4. Az adatkezelés garanciái .....	6
4.5. A kezelt adatok köre.....	6
V. Az adatkezelés folyamata .....	6
5.1. Az adatok felvétele.....	6
5.2. Az érintettek hozzájárulása.....	7
5.3. Egyeztető telefonhívás.....	7
5.4. Az érdeklődő tájékoztatáshoz való joga.....	7
5.5. Adathelyesbítés, adatváltozás átvezetése.....	8
5.6. Adatfeldolgozás.....	8
5.7. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlése .....	8
5.8. Adatbiztonság .....	9
5.9. A hozzáférési jogosultságok .....	9
5.10. Adatkezelési munkacsoport .....	9
VI. Az adatkezelés különös szabályai .....	10
6.1. A civil partnerek jogai és kötelezettségei .....	10
6.2. Az egyéb partnerekkel való kapcsolat különös szabályai.....	10
6.3. A külső szakértőkre vonatkozó különös szabályok.....	10
VII. Jogérvényesítési lehetőségek.....	11
VIII. Bejelentés, adatszolgáltatás .....	11
IX. Hatályba léptető rendelkezés.....	11
1. számú melléklet: Az Energia Klub adatkezelési tájékoztatója .....	12
2. számú melléklet: Az Energia Klub adatkezelési tájékoztatójának kivonata .....	15
3. számú melléklet: Adatkezelési lap – személyes kapcsolatfelvétel esetén (minta) .....	16
4. számú melléklet: Adatkezelési lap – nem személyes kapcsolatfelvétel esetén (minta) .....	18
5. számú melléklet: Ismételt kapcsolatfelvétel esetén történő tájékoztatás irányelvei .....	20
6. számú melléklet: Közzététvi hozzájárulás.....	21
7. számú melléklet: Felhasználói nyilatkozat (minta).....	22

## I. Fogalom-meghatározások:

Jelen Szabályzat szempontjából:

1. **személyes adat:** bármely meghatározott (azonosított vagy azonosítható) természetes személlyel kapcsolatba hozható adat, az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. A személy különösen akkor tekinthető azonosíthatónak, ha őt - közvetlenül vagy közvetve - név, azonosító jel, illetőleg egy vagy több, fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző tényező alapján azonosítani lehet;
2. **hozzájárulás:** az érintett kívánságának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez;
3. **tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;
4. **adatkezelő:** az EK, amely a személyes adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;
5. **adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül a személyes adatokon végzett bármely művelet, vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása;
6. **adattovábbítás:** ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik;
7. **adattörlés:** az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
8. **adattfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől;
9. **adattfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az Adatkezelő megbízásából - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő megbízást is - személyes adatok feldolgozását végzi; jelen szabályzat alkalmazásában adattfeldolgozó lehet az EK belső munkatársa, civil partnere, valamint a külső szakértő;
10. **adatállomány:** egy nyilvántartó rendszerben kezelt adatok összessége;
11. **harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érdeklődővel, az Adatkezelővel vagy az adattfeldolgozóval;
12. **érdeklődő:** az a természetes személy, aki érdeklődik az EK tevékenysége, az EK által közvetített szellemiség iránt, valamint az, akit az EK már megszólított;
13. **munkatárs:** az EK-val munkaviszonyban, illetve foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló természetes személy;
14. **civil partner:** azon civil szervezetek, akik az EK-val szerződéses kapcsolatban állnak és vállalják az EK kiadványainak terjesztését, valamint az Adatkezelő által meghatározott módon adattfeldolgozást végeznek

15. **egyéb partner:** az EK-val kapcsolatban álló jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező jogalany, akinek tevékenységét, kiadványait az EK népszerűsíteni kívánja;
16. **külső szakértő:** az EK-val munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban nem álló természetes személy, akikkel az EK megbízási szerződéses kapcsolat alapján végeztet szakértői, elemzői tevékenységet, tanácsadási tevékenységet;
17. **saját kiadvány:** az EK által készített, kiküldött hírlevél, kérdőív, egyéb tájékoztató anyag;
18. **egyéb partner kiadványa:** az EK-val kapcsolatban álló jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező jogalany kérdőíve, egyéb tájékoztató anyaga (amely gazdasági reklámot hordozhat magában);
19. **reklám közzevője:** aki a reklám közzétételére alkalmas eszközökkel rendelkezik és ezek segítségével a reklámot megismerhetővé teszi;
20. **hozzájáruló nyilatkozat:** érdeklődők a személyes adataik megadásával járulnak hozzá ahhoz, hogy az EK eljuttassa hozzájuk saját kiadványait
21. **közzevői hozzájárulás:** a hozzájáruló nyilatkozattól formailag és tartalmilag elkülönülő nyilatkozat, amellyel az érdeklődő ahhoz járul kifejezetten hozzá, hogy az EK az egyéb partnerek kiadványait közvetlen megkeresése módszerével, így különösen elektronikus levelezés vagy azzal egyenértékű más egyéni kommunikációs eszköz útján eljuttassa az érdeklődőhöz;
22. **együttes hozzájárulás:** a hozzájáruló nyilatkozat és a közzevői hozzájárulás;
23. **gazdasági reklám:** olyan közlés, tájékoztatás, illetve megjelenítési mód, amely valamely birtokba vehető forgalomképes ingó dolog – ideértve a pénzt, az értékpapírt és a pénzügyi eszközt, valamint a dolog módjára hasznosítható természeti erőket – (a továbbiakban együtt: termék), szolgáltatás, ingatlan, vagyoni értékű jog (a továbbiakban mindezek együtt: áru) értékesítésének vagy más módon történő igénybevételenek előmozdítására, vagy e céllal összefüggésben a vállalkozás neve, megjelölése, tevékenysége népszerűsítésére vagy áru, árujelző ismertségének növelésére irányul.

## **II. A Szabályzat hatálya:**

A szabályzat hatálya az EK-ra és az EK munkatársaira, az EK civil partnereire, a külső szakértőkre, valamint a Szabályzatban meghatározottak szerint az EK egyéb partnereire terjed ki.

## **III. A Szabályzat érvényesüléséért és karbantartásáért felelős személy:**

- 3.1. Az Szabályzat kidolgozásáért és a változó adatvédelmi jogi szabályokhoz igazításáért az Adatkezelő felel.
- 3.2. Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a Szabályzatban foglaltakat valamennyi, a szabályzat hatálya alá tartozó személy megismerje és betartsa.
- 3.3. Az Adatkezelő gondoskodik továbbá arról, hogy a Szabályzat szövege a szabályzat hatálya alá tartozó személyek számára folyamatosan hozzáférhető legyen.

3.4. Az Adatkezelő gondoskodik a Szabályzat rendszeres ellenőrzéséről, a műszaki, illetőleg a jogi környezet, valamint az Adatkezelő adatkezelési tevékenységének változásai által szükségessé tett változtatások végrehajtásáról.

## **IV. Az adatkezelés általános szabályai**

### **4.1. Az Adatkezelő megjelölése**

A személyes adatok kezeléséért az érintettekkel és harmadik személyekkel szemben, valamint a hatóságok előtt az Adatkezelő felel, meghatározza a személyes adatok kezelésének célját, meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja az adatkezelésre vonatkozó döntéseket.

### **4.2. Az adatkezelés célja**

#### **4.2.1. A személyes adatok kezelésének célja**

- a) egy olyan, az EK tevékenysége iránt érdeklődő természetes személyek, jelen Szabályzat 4.5. pontja alatt meghatározott adatait tartalmazó nyilvántartó rendszer kiépítése, amely alkalmas arra, hogy az EK kapcsolatot tartson fenn az érdeklődőkkel és számukra eljuttassa az EK saját kiadványait;
- b) továbbá az érdeklődők számára az EK-val szerződéses kapcsolatban álló egyéb partnerek kiadványainak eljuttatása és evégett a természetes személyek jelen Szabályzat 4.5. pontja alatt meghatározott adatait tartalmazó, az a) pontban meghatározott nyilvántartó rendszertől elkülönítetten kezelt nyilvántartó rendszer kiépítése.
- c) továbbá a kezelt adatok összesítésével tanulmányok és elemzések elkészítése.

4.2.2. Az Adatkezelő a minden egyéb célú adatkezelésétől elkülönítetten tartja nyilván a személyes adatokat, más célú adatkezelésekkel való összekapcsolás semmilyen körülmények között nem jöhet létre. A 4.2.1. pont alatt meghatározott két nyilvántartási rendszer között összekapcsolás semmilyen körülmények között nem jöhet létre.

4.2.3. A személyes adatok a 4.2. pontban megjelölt céljától eltérő célra nem használhatók fel.

### **4.3. Az adatkezelés jogalapja**

4.3.1. Az Adatkezelő a személyes adatok kezelését kizárólag az érdeklődők önkéntes, határozott, tájékozott, írásban vagy telekommunikációs eszközön adott hozzájárulása alapján végzi.

4.3.2. Az adatkezelést az érdeklődő utóbb bármikor megtilthatja, ebben az esetben úgy kell eljárni, mintha az érdeklődő az adatkezeléshez nem járult volna hozzá.

4.3.3. Az EK az érdeklődők tájékoztatásáról „Az Energia Klub adatkezelési tájékoztatója” [a továbbiakban: Tájékoztató] című összeállítással gondoskodik [amely jelen Szabályzat 1. számú mellékletét képezi]. A Tájékoztató az EK saját honlapján ([www.energiaklub.hu](http://www.energiaklub.hu)), az EK által üzemeltett egyéb honlapokon, valamint Tájékoztató kivonata az EK (adatgyűjtési célokat is szolgáló) kiadványaiban hozzáférhető. A Tájékoztató kivonata ezen Szabályzat 2. számú mellékletében található.

4.3.4. A hozzájáruló nyilatkozatnak és a hozzá kapcsolódó Tájékoztatónak tartalmaznia kell minden olyan információt, amelyet a személyes adatok kezelése szempontjából az érdeklődőnek ismernie

kell, így különösen a kezelendő adatok meghatározását, az adatkezelés időtartamát, a felhasználás célját, azt, hogy az adatokat nem továbbítják, valamint az adatfeldolgozó igénybevétele. A hozzájáruló nyilatkozatnak félreérthetetlen módon tartalmaznia kell, hogy az érdeklődő hozzájárul adatainak a Tájékoztatóban leírtak szerinti kezeléséhez.

#### 4.4. Az adatkezelés garanciái

4.4.1. Az Adatkezelő vállalja, hogy amennyiben bármilyen módon változtatna a személyes adatok kezelésére vonatkozó elvein és gyakorlatán, ezekről a változásokról előzetesen értesíti az érintetteket, hogy azok mindig pontosan és folyamatosan ismerjék az Adatkezelő érvényes adatkezelési elveit és gyakorlatát. A személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló jelen Szabályzat mindig a ténylegesen alkalmazott elveket és a valóságos gyakorlatot tükrözi.

4.4.2. Az Adatkezelő vállalja, hogy az érdeklődővel történő ismételt kapcsolatfelvétel esetén részletesen tájékoztatja az érdeklődőt a korábbi kapcsolatfelvétel körülményeiről (hely, mód, időpont, alkalom stb.). Az EK által ismételt kapcsolatfelvétel esetén alkalmazott tájékoztatás irányelveiről lásd az *5. számú mellékletet*.

#### 4.5. A kezelt adatok köre

Az Adatkezelő a következő személyes adatokat kezeli a 4.2.1. pont alatt meghatározott nyilvántartási rendszereiben:

- a) *azonosító adatok*: az érdeklődő neve, neme, születési ideje, tartózkodási helyének címe, irányítószáma, telefonszáma, elektronikus levelezési címe;
- b) *az adatkezelés céljából nyilvántartott adatok*: az érdeklődő személyes preferenciái, érdeklődési területe és a környezettudatos gondolkodással kapcsolatos álláspontja;
- c) *az adatkezelés során keletkezett adatok* (telefonhívások felvételei, e-mailek, on-line jelentkezési lapok, faxok, küldött kérdőívek és kiadványok, valamint ezek elektronikus másolata stb.).

### V. Az adatkezelés folyamata

#### 5.1. Az adatok felvétele

5.1.1. Személyes adat felvétele az EK honlapján, az EK által működtetett honlapokon, az EK elektronikus levelezési címén, az EK vagy a civil partnerek munkatársain keresztül személyesen vagy telefonon, illetve az EK jelentkezési lapjának postai úton vagy faxon való visszaküldésén keresztül történik.

5.1.2. Minden egyes adatfelvétel esetében az EK által rendszeresített (elektronikus vagy nyomtatott) Adatkezelési lapot kell kitölteni. Az Adatkezelési lap tartalma minden felvételi mód esetében azonos. A kiadványokban elhelyezett jelentkezési lap megegyezik az Adatkezelési lappal. Az Adatkezelési lapon szereplő adatoktól a számítógépes rendszer adatai nem térhetnek el. Az EK a papíralapú Adatkezelési lapokról, valamint az elektronikus formában beérkezett Adatkezelési lapokról egységes elektronikus nyilvántartást vezet. Az EK a papíralapú Adatkezelési lapokat, azoknak az EK elektronikus nyilvántartási rendszerébe történő iktatása után megsemmisíti.

5.1.3. A személyes adatfelvételnél használt Adatfelvételi lapot a *3. számú melléklet*, míg a nem személyes adatfelvételnél (telefon, e-mail, on-line felület) használt Adatfelvételi lapot a *4. számú melléklet* tartalmazza.

5.1.4. Ha a jelentkezési lapon szereplő adat olvashatatlan, értelmezhetetlen, ellentmondásos a számítógépes rendszerbe nem vehető fel. Nem rögzíthető annak a jelentkezési lapnak a tartalma,

amely nem tartalmazza legalább az érdeklődő nevét és a 4.5. a) pont alatt meghatározott valamely elérhetőségét.

5.1.5. Az adatok minőségéért az adatbevittelt végző személy tartozik felelősséggel. Az adatok bevitele során a megfelelő adatbiztonsági követelmények betartásáért az adatbevittelt végző, míg azok biztosításáért az Adatfeldolgozó felel.

## 5.2. Az érintettek hozzájárulása

5.2.1. Az érdeklődők a személyes adataik megadásával hozzájárulnak ahhoz, hogy az EK eljuttassa hozzájuk saját kiadványait (hozzájáruló nyilatkozat). A hozzájárulás megadásának ki kell tűnnie az adatvédelmi Tájékoztatóból és az érdeklődőt az adatfelvétel során tájékoztatni is kell. Az Adatkezelő biztosítja a továbbiakban kommunikációs szolgáltatások megszüntetésének lehetőségét.

5.2.2. A gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól 2008. évi XLVIII. törvény [a továbbiakban Grt.] 6. §-ának értelmében az EK (mint reklámközvetítő) – ha külön törvény eltérően nem rendelkezik – egyéb partner kiadványát természetes személynek, mint reklám címzettjének közvetlen megkeresése módszerével, így különösen elektronikus levelezés vagy azzal egyenértékű más egyéni kommunikációs eszköz útján kizárólag akkor közölhet, ha ahhoz a reklám címzettje előzetesen egyértelműen és kifejezetten hozzájárult (közvetítői hozzájárulás). Ennek a hozzájárulásnak el kell különülnie az 5.2.1. pontban meghatározott (a személyes adatok megadásával történő) hozzájárulástól. A közvetítői hozzájárulás szövegét a 6. számú melléklet tartalmazza.

5.2.3. Hozzájárulás bármely olyan módon tehető, amely tartalmazza legalább a nyilatkozó nevét és 4.5. a) pont alatt meghatározott valamely elérhetőségét, amelyek kezeléséhez a nyilatkozó hozzájárul, valamint a hozzájárulás önkéntes és a megfelelő tájékoztatás birtokában történő kifejezését.

5.2.4. Az EK, mint a reklám közvetítője a nála közvetítői hozzájáruló nyilatkozatot tevő személyek személyes adatairól nyilvántartást vezet. Az ebben a nyilvántartásban rögzített – a reklám címzettjére vonatkozó – adat csak a hozzájáruló nyilatkozatban foglaltaknak megfelelően, annak visszavonásáig kezelhető.

5.2.5. Bármelyik hozzájárulás bármikor, korlátozás és indokolás nélkül, ingyenesen visszavonható [az Adatkezelő postai, elektronikus címére küldött levéllel, vagy telefonon, illetve személyesen]. Ebben az esetben a nyilatkozó nevét és minden egyéb azonosító adatát az a nyilvántartásból haladéktalanul törölni kell, és részére kiadvány a továbbiakban nem közölhető. A hozzájáruló nyilatkozat és közvetítői hozzájárulás külön-külön is visszavonható.

5.2.6. Az EK az adatállományában található személyes adatokkal adattovábbítást nem folytat.

## 5.3. Egyeztető telefonhívás

A jelentkezési lapok és a számítógépes rendszer alapján az Adatkezelő az adatfeldolgozó útján adategyeztetést végezhet, amelynek keretében az érdeklődőt telefonon felhívja.

## 5.4. Az érdeklődő tájékoztatáshoz való joga

5.4.1. Az érdeklődő tájékoztatást kérhet az Adatkezelő által kezelt, illetőleg az Adatkezelő által igénybe vett Adatfeldolgozó által feldolgozott saját adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az Adatfeldolgozó nevééről, címéről (székhelyéről) és az adatkezeléssel összefüggő

tevékenységéről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat. E joga csak törvényben meghatározott esetben korlátozható.

5.4.2. Az érdeklődő kérelmére a kezelt személyes adatait tartalmazó dokumentumról másolatot, vagy kivonatot kell készíteni.

5.4.3. Az Adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, legfeljebb azonban úgy köteles a tájékoztatást írásban megadni, hogy a kérelmező a választ a kérelem benyújtásától számított harminc napon belül megkapja.

5.4.4. A tájékoztatás megadása vagy a másolat készítése ingyenes.

## 5.5. Adathelyesbítés, adatváltozás átvezetése

5.5.1. Adathelyesbítés, adatváltozás (a továbbiakban együtt: adatmódosítás) átvezetése az érdeklődő írásban, telefonon vagy személyesen előadott kérésére történhet.

5.5.2. Amennyiben az érdeklődő saját személyes adatainak kezelésével vagy az Adatkezelő általános adatkezelési gyakorlatával kapcsolatban írásos (telefonos, személyes) észrevételt, illetve panaszt jelent be, az bejelentést haladéktalanul továbbítani kell az Adatkezelőnek.

5.5.3. Az Adatkezelő

- a) kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket,
- b) jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetése felől intézkedik,
- c) eljárásáról, vizsgálatá eredményéről és a megtett intézkedésekről tájékoztatja az érdeklődőt.

5.5.4. Az Adatkezelő tudomására jutott valóságnak meg nem felelő adatot az Adatkezelő helyesbíteni köteles.

## 5.6. Adatfeldolgozás

5.6.1. Az Adatkezelő a tevékenységét Adatfeldolgozók igénybevételével végzi.

5.6.2. Adatfeldolgozó lehet az EK munkatársa, az EK civil partnere vagy külső szakértő

5.6.3. Az Adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit az Adatkezelő határozza meg. Az adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségéért az Adatkezelő felel. Az Adatfeldolgozó tevékenységi körén belül, illetőleg az Adatkezelő által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért. Az Adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során más Adatfeldolgozót nem vehet igénybe. Az Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az Adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

5.6.4. Az Adatfeldolgozóknak kötelesek Felhasználó nyilatkozatot (7. számú melléklet) aláírni és az abban foglaltakat betartani.

## 5.7. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlése

5.7.1. Az Adatkezelő az adatokat az érdeklődők hozzájárulásától kezdve az adatok törléséig kezeli.

5.7.2. A személyes adatokat törölni kell, ha



- a) az érdeklődőtől az utolsó kapcsolat felvételétől számított 5 évig nem érkezik válasz az EK megkereséseire;
- b) az érdeklődő maga kéri adatainak törlését;
- c) kezelése jogellenes;
- d) az hiányos vagy téves és ez az állapot jogszerűen nem korrigálható, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- e) az adatkezelés 4.2. pont alatt rögzített célja megszűnt;
- f) azt a bíróság vagy az adatvédelmi biztos elrendelte.

5.7.3. Az EK az adatkezelés céljából nyilvántartott adatokat, az érintettek külön hozzájárulásával az azonosító adatok törlése után, anonimizált formában továbbkezelheti.

## 5.8. Adatbiztonság

5.8.1. A személyes adatok elektronikus nyilvántartását az Adatkezelő saját tulajdonában, vagy használatában lévő informatikai berendezéseken vezeti.

5.8.2. Az adatbiztonsági követelmények betartásáért az Adatkezelő felel. E tevékenysége során köteles biztosítani azt, hogy a rendszer az adatbiztonsági követelményeknek folyamatosan megfeleljen.

5.8.3. Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a személyes adatokat tartalmazó számítógépet megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben helyezték el, és, hogy az adatok kívülről jogosulatlan személy számára ne legyenek elérhetők, illetve arról, hogy a rendszer feltörése külső hálózati hozzáféréssel ne legyen lehetséges.

5.8.4. Az adatkezelés és adatfeldolgozás során a külső szakértők (6.3.) az EK székhelyén kívül is kifejtethik tevékenységüket. Ezen adatkezelésre és adatfeldolgozásra megfelelően irányadó az 5.8.1. és 5.8.2. pontok.

5.8.5. Az Adatkezelő gondoskodik továbbá

- a) a munkaköri leírások és szerződések alapján a számítógépes rendszerben a jogosult személy számára a megfelelő szintű hozzáférési jogosultság beállításáról;
- b) arról, hogy minden felhasználó csak egyéni azonosítás után férhessen hozzá a személyes adatokat tartalmazó adatbázishoz.
- c) arról, hogy az adatkezelést végző és azzal bármilyen kapcsolatba kerülő személyek jelen szabályzat előírásait betartsák és betartassák.

## 5.9. A hozzáférési jogosultságok

Az Adatkezelő dolgozói (a belső felhasználók) a munkaköri leírásukban vagy a szerződésükben meghatározott feladataik ellátásához szükséges mértékben jogosultak a személyes adatokat tartalmazó adatállományok és informatikai berendezések használatára. A jogosultság mértékét és a hozzáférés módját a szerződésben, vagy a munkaköri leírásban meg kell határozni.

## 5.10. Adatkezelési munkacsoport

5.10.1, Az Adatkezelőt adatkezelési munkacsoport segíti, amely minimum három tagból áll. Két (állandó) tagja az EK munkatársa, akik az adminisztrációért és az informatikai apparátusért felelnek. Harmadik (projektenként változó) tagja szintén az EK munkatársa. A munkacsoport további tagjai az EK külső szakértőiből kerülnek ki.

5.10.2. Az informatikai apparátusért felelős munkatárs felel az adatkezelés minden informatikai vonatkozásáért.

5.10.3. A továbbiakban az adatkezelési munkacsoportra az Adatfeldolgozókra (5.6.) vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

## **VI. Az adatkezelés különös szabályai**

### **6.1. A civil partnerek jogai és kötelezettségei**

6.1.1. Amennyiben az adatfeldolgozást az EK civil partnere, akkor adatfeldolgozásra irányuló írásbeli szerződést kell kötni a civil partnerrel. A szerződésnek tartalmaznia kell az Adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit, amelyet az Adatkezelő határoz meg. A szerződést úgy kell megkötni, hogy az alapján az Adatfeldolgozó e tevékenységével kapcsolatos érdemi döntést ne hozhasson, az adatfeldolgozást kizárólag az Adatkezelő utasításai alapján végezhesse.

6.1.2. Az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. A szerződésnek tartalmaznia kell, hogy az Adatfeldolgozónak megfelelő biztonsági intézkedéseket kell tennie az adatok biztonsága érdekében, felelős a feldolgozás során birtokában lévő személyes adatok biztonságáért, azokat eltérő rendelkezés hiányában nem továbbíthatja, nem hozhatja nyilvánosságra, nem változtathatja, meg és nem törölheti, valamint azt, hogy tevékenységének ellátása során más Adatfeldolgozót nem vehet igénybe.

### **6.2. Az egyéb partnerekkel való kapcsolat különös szabályai**

6.2.1. Az egyéb partner köteles megadni cégnevét, illetve nevét, a székhelyét, ennek hiányában lakóhelyét, továbbá az adószámát, valamint a kiadványának egy példányát.

6.2.2. Az EK-t az egyéb partnerek kiadványainak továbbításáért anyagi ellenszolgáltatás illetheti meg.

6.2.3. A kiadványoknak az érdeklődőkhöz való továbbítása előtt az EK a továbbítandó kiadványt külső jogi szakértőjével vizsgálhatja át.

6.2.4. A külön jogszabályban meghatározott előzetes minőségvizsgálati vagy megfelelőségtanúsítási kötelezettség alá tartozó termékre vonatkozó gazdasági reklám esetén az egyéb partner köteles az EK-nak nyilatkozni arról, hogy a vizsgálatot elvégezték és annak alapján a termék forgalomba hozható. Ha a termék nem tartozik előzetes minőségvizsgálati vagy megfelelőségtanúsítási kötelezettség alá, a nyilatkozatnak ezt kell tartalmaznia. Ilyen nyilatkozat hiányában a gazdasági reklám nem tehető közzé.

6.2.5. Az EK köteles a 6.2.1. meghatározott adatokról, valamint a nyilatkozatokról nyilvántartást vezetni, és azt a reklám közzétételétől számított öt évig megőrizni.

### **6.3. A külső szakértőkre vonatkozó különös szabályok**

6.3.1. Amennyiben az adatfeldolgozást külső szakértő végzi, akkor adatfeldolgozásra irányuló írásbeli szerződést kell kötni a külső szakértővel. A szerződésnek tartalmaznia kell az Adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit, amelyet az Adatkezelő határoz meg. A szerződést úgy kell megkötni, hogy az alapján az Adatfeldolgozó e tevékenységével kapcsolatos érdemi döntést ne hozhasson, az adatfeldolgozást kizárólag a kiadó utasításai alapján végezhesse.

6.3.2. Az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződésre a továbbiakban a 6.1.2. pontban meghatározottak vonatkoznak.

## **VII. Jogérvényesítési lehetőségek**

Aki úgy érzi, hogy az Adatkezelő megsértette személyes adatok védelméhez való jogát, igényét polgári bíróság előtt érvényesítheti, vagy kérheti az Adatvédelmi biztos segítségét is. Az erre, valamint az Adatkezelő kötelezettségeire vonatkozó részletes törvényi rendelkezéseket a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény tartalmazza.

## **VIII. Bejelentés, adatszolgáltatás**

8.1. Az Adatkezelő az Adatvédelmi biztosnak nyilvántartásba vétel végett bejelenti az e szabályzatban foglalt adatkezeléseit. A bejelentést az Adatvédelmi biztos által rendszeresített formanyomtatványon, az ahhoz csatolt kitöltési útmutatóban foglaltak figyelembevételével teszi meg.

8.2. Az Adatvédelmi Nyilvántartásban kapott nyilvántartási számot az érdeklődőknek szóló tájékoztatón fel kell tüntetni.

8.3. Az Adatkezelő gondoskodik az Adatfeldolgozóinak az Adatvédelmi Nyilvántartásba való bejelentéséről is.

8.4. Az Adatkezelő a bejelentett adatok megváltozását 8 napon belül bejelenti az Adatvédelmi biztosnak.

## **IX. Hatályba léptető rendelkezés**

**E Szabályzat 2009. január 15-én lép hatályba.**

*Elfogadta az Energia Klub Környezetvédelmi Egyesület*

*2009. január 15.*

---

*Ámon Adrienn*  
*Az Energia Klub igazgatója*

## 1. számú melléklet: Az Energia Klub adatkezelési tájékoztatója

### Az Energia Klub adatkezelési tájékoztatója<sup>1</sup>

**Energia Klub Környezetvédelmi Egyesület;** (1056 Budapest, Szerb utca 17-19.; adószám: 18076592-2-41; Adatvédelmi Nyilvántartási Szám 02755-0002; képviselő: Ámon Adrienn; [www.energiaklub.hu](http://www.energiaklub.hu); [energiaklub@energiaklub.hu](mailto:energiaklub@energiaklub.hu))

*Az Energia Klub (a továbbiakban EK) ezúton tájékoztatja az érdeklődőket, valamint honlapjának látogatóit a személyes adatok kezelése körében követett gyakorlatáról, és az érintettek jogairól, ezek érvényesítésének lehetőségeiről.*

#### 1. Az adatkezelő

Az Adatkezelő az Energia Klub (1056 Budapest, Szerb utca 17-19.; adószám: 18076592-2-41; Adatvédelmi Nyilvántartási Szám 02755-0002; képviselő: Ámon Adrienn; [www.energiaklub.hu](http://www.energiaklub.hu); [energiaklub@energiaklub.hu](mailto:energiaklub@energiaklub.hu)).

#### 2. A kezelt adatok köre

- d) *azonosító adatok:* az érdeklődő neve, neme, születési ideje, tartózkodási helyének címe, irányítószáma, telefonszáma, elektronikus levelezési címe;
- e) *az adatkezelés céljából nyilvántartott adatok:* az érdeklődő személyes preferenciái, érdeklődési területe és a környezettudatos gondolkodással kapcsolatos álláspontja;
- f) *az adatkezelés során keletkezett adatok* (telefonhívások felvételei, e-mailek, on-line jelentkezési lapok, faxok, küldött kérdőívek és kiadványok, valamint ezek elektronikus másolata stb.).

#### 3. Az adatkezelés jogalapja, az adatok forrása

A megjelölt adatok esetén az adatkezelés jogalapja az ügyfél önkéntes hozzájárulása.

#### 4. Az adatkezelés célja

- a) egy olyan, az EK tevékenysége iránt érdeklődő természetes személyek, jelen Tájékoztató 2. pontja alatt meghatározott adatait tartalmazó nyilvántartó rendszer kiépítése, amely alkalmas arra, hogy az EK kapcsolatot tartson fenn az érdeklődőkkel és számukra eljuttassa az EK saját kiadványait;
- b) továbbá az érdeklődők számára az EK-val szerződéses kapcsolatban álló egyéb partnerek kiadványainak eljuttatása és evégett a természetes személyek jelen Tájékoztató 2. pontja alatt meghatározott adatait tartalmazó, az a) pontban meghatározott nyilvántartó rendszertől elkülönítetten kezelt nyilvántartó rendszer kiépítése.
- c) továbbá a kezelt adatok összesítésével tanulmányok és elemzések elkészítése.

---

<sup>1</sup> Az alábbi tájékoztatót a cég honlapjain kell elhelyezni oly módon, hogy a honlap minden oldaláról link mutasson rá. Minden olyan oldalon, ahol az adatalányok adataikat adják meg (online megrendelőlapok, regisztráció, stb.) külön is fel kell hívni a figyelmet a tájékoztatóra.

Az Adatkezelő a megjelölt céloktól eltérő célra a személyes adatokat nem használja. Az Adatkezelő a kezelt személyes adatokat nem továbbítja.

## **5. Az adatkezelés időtartam, adatok törlése**

Az Adatkezelő az adatokat az érdeklődők hozzájárulásától kezdve az adatok törléséig kezeli.

A személyes adatokat törölni kell

- a) ha az érdeklődőtől az utolsó kapcsolat felvételétől számított 5 évig nem érkezik válasz az EK megkereséseire;
- b) ha az érdeklődő maga kéri adatainak törlését;
- c) kezelése jogellenes;
- d) az hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem korrigálható -, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- e) az adatkezelés célja megszűnt;
- f) azt a bíróság vagy az adatvédelmi biztos elrendelte.

Az EK az adatkezelés során keletkezett egyéb adatokat, az érintettek külön hozzájárulásával az adatok törlése után anonimizált formában továbbkezelheti.

## **6. Az adatokhoz hozzáférők köre, adatfeldolgozók**

A személyes adatokhoz az Adatkezelő dolgozói, az EK szerződéses civil partnerei és az EK külső szakértői férhetnek hozzá.

Az adatok kezelésével kapcsolatos egyes technikai feladatokat – az EK munkatársain kívül – az megbízásából adatfeldolgozóként az EK-val szerződéses kapcsolatban álló civil szervezetek és külső szakértők végzik.

Az Adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit az Adatkezelő határozza meg. Az adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségéért az Adatkezelő felel. Az Adatfeldolgozó tevékenységi körén belül, illetőleg az Adatkezelő által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért. Az Adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során más Adatfeldolgozót nem vehet igénybe. Az Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az Adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

## **7. Az érintettek hozzájárulása**

Az érdeklődők a személyes adataik megadásával hozzájárulnak ahhoz, hogy az EK eljuttassa hozzájuk saját kiadványait (hozzájáruló nyilatkozat). A hozzájárulás megadásának ki kell tűnnie az adatvédelmi Tájékoztatóból és az érdeklődőt az adatfelvétel során tájékoztatni is kell. Az Adatkezelő biztosítja a továbbiakban kommunikációs szolgáltatások megszüntetésének lehetőségét.

A gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól 2008. évi XLVIII. törvény 6. §-ának értelmében az EK (mint reklámközzétevő) – ha külön törvény eltérően nem rendelkezik – egyéb partner kiadványát természetes személynek, mint reklám címzettjének közvetlen megkeresése módszerével, így különösen elektronikus levelezés vagy azzal egyenértékű más egyéni kommunikációs eszköz útján kizárólag akkor közölhet, ha ahhoz a reklám címzettje előzetesen egyértelműen és kifejezetten hozzájárult (közzétevői hozzájárulás). Ennek a hozzájárulásnak el kell különülnie az előbbieken meghatározott (a személyes adatok megadásával történő) hozzájárulástól.

## **8. Az érintettek jogai személyes adataik kezelésével kapcsolatban**

Személyes adataik kezeléséről az érintettek tájékoztatást kérhetnek. Az Adatkezelő kérésre tájékoztatást ad az érintettnek az általa kezelt adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevről, címéről (székhelyéről) és az adatkezeléssel összefüggő

tevékenységéről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat. A tájékoztatás az 1056 Budapest, Szerb utca 17-19., illetve az [energiaklub@energiaklub.hu](mailto:energiaklub@energiaklub.hu) címen kérhető.

Ugyanezekon az elérhetőségeken kezdeményezheti az érintett személyes adatainak helyesbítését, hozzájárulása alapján kezelt adatainak törlését, illetve tiltakozhat név- és lakcímadatainak közvetlen üzletszerzési célú felhasználása ellen. Az érdeklődő hozzájáruló nyilatkozatáról és a közzetevői hozzájárulásról külön-külön is rendelkezhet.

### **9. Jogérvényesítési lehetőségek**

Aki úgy érzi, hogy az Adatkezelő megsértette személyes adatok védelméhez való jogát, igényét polgári bíróság előtt érvényesítheti, vagy kérheti az Adatvédelmi biztos segítségét is. Az erre, valamint az Adatkezelő kötelezettségeire vonatkozó részletes törvényi rendelkezéseket a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény tartalmazza.

*Elfogadta az Energia Klub Környezetvédelmi Egyesület*

*2009. január 15.*

---

*Ámon Adrienn*  
*Az Energia Klub igazgatója*

## 2. számú melléklet: Az Energia Klub adatkezelési tájékoztatójának kivonata

*„Az Energia Klub csak az Ön hozzájárulásával kezeli az Ön adatait, illetve csak az Ön kifejezett hozzájárulásával juttatja el Önnek az Energia Klub és az Energia Klub egyéb partnereinek kiadványait, kérdőíveit.*

*Ön, a személyes adataik megadásával (amely egy hozzájáruló nyilatkozat) járul hozzá ahhoz, hogy az Energia Klub eljuttassa Önhöz saját kiadványait. Az ún. közvéteví hozzájárulással, amely a hozzájáruló nyilatkozattól formailag és tartalmilag elkülönülő nyilatkozat, Ön ahhoz járul kifejezetten hozzá, hogy az Energia Klub az egyéb partnerek kiadványait közvetlen megkeresése módszerével, így különösen elektronikus levelezés vagy azzal egyenértékű más egyéni kommunikációs eszköz útján eljuttassa az Önhöz. Így Ön választja meg az Energia Klub által kezelt adatokat és az adatkezelés terjedelmét.*

*Az Energia Klub az Ön azonosításra alkalmas adatait nem adja át és nem teszi hozzáférhetővé harmadik fél számára. Az Ön által az Energia Klub rendelkezésére bocsátott adatait a mindenkori jogszabályok és az Energia Klub Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatának betartásával végzi.*

*Az Energia Klub tevékenységéről valamint az általa kezelt adatokról Ön bármikor információt kérhet. Amennyiben Ön hozzájárult adatai kezeléséhez, bármikor ingyen kérheti az adatkezelés megszüntetését. Bővebb információért kérjük, olvassa el az Energia Klub Adatkezelési Tájékoztatóját és Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatát, amelyekhez az alábbi elérhetőségeken tud hozzájutni.*

**Energia Klub Környezetvédelmi Egyesület;** 1056 Budapest, Szerb utca 17-19 telefonszám: 06/1 411 35 20; web: [www.energiaklub.hu](http://www.energiaklub.hu); e-mail: [energiaklub@energiaklub.hu](mailto:energiaklub@energiaklub.hu)”, adatvédelmi nyilvántartási szám: 02755-0002.

**3. számú melléklet: Adatkezelési lap – személyes kapcsolatfelvétel esetén (minta)**

**Adatkezelési lap (személyes kapcsolatfelvétel)**

**Azonosító adatok:**

**Név:**

---

**Nem:**

---

**Leánykori név:**

---

**Születési idő:**

---

**Tartózkodási hely:**

---

**Irányítószám:**

---

**Település:**

---

**Közterület:**

---

**Hászám:**

---

**Telefonszám:**

---

**Elektronikus levelezési cím:**

---

**Honlap:**

---

**Az adatkezelés céljából nyilvántartott adatok:**

**Érdeklődési kör:**

---



**Hozzájáruló nyilatkozat:**

Tudomásul veszem, hogy jelen adatlap kitöltésével (azaz személyes adataim megadásával) és aláírással hozzájárulok ahhoz, hogy az Energia Klub eljuttassa hozzám saját kiadványait (hozzájáruló nyilatkozat). Az adatkezelésre vonatkozó tájékoztatást megkaptam, tudomásom van arról, hogy bármikor kérhetem a kommunikációs szolháltatás megszüntetését. Tudomásul veszem továbbá azt is, hogy a hozzájáruló nyilatkozat kitöltése nélkül érvénytelen az Adatkezelési lap kitöltése.

Keltezés

---

Aláírás

---

**Közzétevői hozzájárulás:**

Amennyiben Ön kívánja, akkor az Energia Klub eljuttatja Önhöz partnereinek kiadványait, kérdőíveit. Ha Ön ehhez hozzájárul, akkor személyes adatai bekerülnek az Energia Klubnak erre a célra kialakított nyilvántartási rendszerébe, amely teljesen elkülönül a Klub saját kiadványainak eljuttatására célzó nyilvántartástól. Ezen kommunikációs szolgáltatás megszüntetését is bármikor kezdeményezheti, ekkor személyes adatai törlésre kerülnek a nyilvántartásból. A két nyilvántartásból külön kell a törlést kezdeményezni, az egyikből való törlés nem eredményezi a másiktól való törlést. Ha Ön csupán az Energia Klub saját kiadványait szeretné kézhez kapni, úgy kérjük, ne töltsse ki a közzétevői hozzájárulást. A közzétevői hozzájárulás kitöltése nélkül jelen Adatkezelési lap kitöltése nem lesz érvénytelen.

A továbbiakban tudomásul veszem, hogy jelen adatlap kitöltésével (azaz személyes adataim megadásával), a közzétevői hozzájárulás aláírásával hozzájárulok ahhoz, hogy az Energia Klub eljuttassa hozzám partnereinek kiadványait, kérdőíveit. Az adatkezelésre vonatkozó tájékoztatást megkaptam, tudomásom van arról, hogy bármikor kérhetem ezen a kommunikációs szolháltatás megszüntetését is.

Keltezés

---

Aláírás

---

**4. számú melléklet: Adatkezelési lap – nem személyes kapcsolatfelvétel esetén (minta)**

**Adatkezelési lap (nem személyes kapcsolatfelvétel)**

**Azonosító adatok:<sup>2</sup>**

**Név:**

---

**Nem:**

---

**Leánykori név:**

---

**Születési idő:**

---

**Tartózkodási hely:**

---

**Irányítószám:**

---

**Település:**

---

**Közterület:**

---

**Hászám:**

---

**Telefonszám:**

---

**Elektronikus levelezési cím:**

---

**Honlap:**

---

**Az adatkezelés céljából nyilvántartott adatok:**

**Érdeklődési kör:**

---

---

<sup>2</sup> Az adatok felvevője tölti ki.



**Hozzájáruló nyilatkozat:**

Tudomásul veszem, hogy jelen adatlap kitöltésével (azaz személyes adataim megadásával) és aláírással hozzájárulok ahhoz, hogy az Klub eljuttassa hozzám saját kiadványait (hozzájáruló nyilatkozat). Az adatkezelésre vonatkozó tájékoztatást megkaptam, tudomásom van arról, hogy bármikor kérhetem az adatkezelés megszüntetését.. Tudomásul veszem továbbá azt is, hogy a hozzájáruló nyilatkozat kitöltése nélkül érvénytelen az Adatkezelési lap kitöltése.

Keltezés

---

Megjegyzés:

---

Az érdeklődő a hozzájárulását megadta

---

Az adatfelvevő aláírása

---

**Közzétevői hozzájárulás:**

Amennyiben Ön kívánja, akkor a Klub eljuttatja Önhöz partnereinek kiadványait, kérdőíveit. Ha Ön ehhez hozzájárul, akkor személyes adatai bekerülnek a Klubnak erre a célra kialakított nyilvántartási rendszerébe, amely teljesen elkülönül a Klub saját kiadványainak eljuttatására célzó nyilvántartástól. Ezen adatkezelés megszüntetését is bármikor kezdeményezheti, ekkor személyes adatai törlésre kerülnek a nyilvántartásból. A két nyilvántartásból külön kell a törlést kezdeményezni, az egyikből való törlés nem eredményezi a másiból való törlést. Ha Ön csupán a Klub saját kiadványait szeretné kézhez kapni, úgy kérjük ne töltsse ki a közzétevői hozzájárulást. A közzétevői hozzájárulás kitöltése nélkül jelen Adatkezelési lap kitöltése nem lesz érvénytelen.

A továbbiakban tudomásul veszem, hogy jelen adatlap kitöltésével (azaz személyes adataim megadásával), a közzétevői hozzájárulás aláírásával hozzájárulok ahhoz, hogy az Klub eljuttassa hozzám partnereinek kiadványait, kérdőíveit. Az adatkezelésre vonatkozó tájékoztatást megkaptam, tudomásom van arról, hogy bármikor kérhetem ezen a kommunikációs szolháltatás megszüntetését is.

Keltezés

---

Megjegyzés

---

*Mind a két hozzájárulást – az utóbbit igény szerint – alapos tájékoztatás után az adatok felvevője tölti ki. A Megjegyzés rovatba aláírás helyett jelzi az adatfelvétel körülményeit, azt, hogy az érdeklődő hozzájárult a személyes adatainak kezeléséhez, végül saját aláírásával látja el a hozzájárulást.*

## **5. számú melléklet: Ismételt kapcsolatfelvétel esetén történő tájékoztatás irányelvei**

### **Tájékoztatás ismételt kapcsolatfelvétel esetében**

#### **Fogalmak:**

**Kapcsolatfelvétel:** az EK, vagy partnere kiadványának eljuttatása az érdeklődőhöz, illetve bármilyen személyes kapcsolatfelvétel, amelyet az EK kezdeményez.

**Ismételt kapcsolatfelvétel:** ismételt kapcsolatfelvételnek számít az, amikor az EK kapcsolatot kezdeményez az érdeklődővel az adatfelvétel utáni minden egyes kapcsolatfelvétel.

#### **Ismételt kapcsolatfelvétel esetében jelezni kell az érdeklődő felé (írásban, szóban):**

- milyen személyes adatokat kezelünk (az alapvető tájékoztatás az adatkezelési adatkora tejed ki, azonban igény szerint a tájékoztatásnak ki kell terjednie az adatkezelés céljából nyilvántartott, illetve az adatkezelés során keletkezett adatokra is);
- az EK mikor és milyen alkalommal (mely kampány, rendezvény stb.) jutott hozzá az adatokhoz;
- az érdeklődő hozzájárulásának terjedeleme: tett-e közzétevői hozzájárulást.

## 6. számú melléklet: Közzétevői hozzájárulás

### Közzétevői hozzájárulás:

Amennyiben Ön kívánja, akkor a Klub eljuttatja Önhöz partnereinek kiadványait, kérdőíveit. Ha Ön ehhez hozzájárul, akkor személyes adatai bekerülnek a Klubnak erre a célra kialakított nyilvántartási rendszerébe, amely teljesen elkülönül a Klub saját kiadványainak eljuttatására célzó nyilvántartástól. Ezen kommunikációs szolgáltatás megszüntetését is bármikor kezdeményezheti, ekkor személyes adatai törlésre kerülnek a nyilvántartásból. A két nyilvántartásból külön kell a törlést kezdeményezni, az egyikből való törlés nem eredményezi a másiktól való törlést. Ha Ön csupán a Klub saját kiadványait szeretné kézhez kapni, úgy kérjük, ne töltsse ki a közzétevői hozzájárulást. A közzétevői hozzájárulás kitöltése nélkül jelen Adatkezelési lap kitöltése nem lesz érvénytelen.

A továbbiakban tudomásul veszem, hogy jelen adatlap kitöltésével (azaz személyes adataim megadásával), a közzétevői hozzájárulás aláírásával hozzájárulok ahhoz, hogy az Klub eljuttassa hozzám partnereinek kiadványait, kérdőíveit. Az adatkezelésre vonatkozó tájékoztatást megkaptam, tudomásom van arról, hogy bármikor kérhetem ezen a kommunikációs szolgáltatás megszüntetését is.

Keltezés

---

Aláírás

---

**7. a. számú melléklet: Felhasználói nyilatkozat – az adatbázishoz hozzáférő adatfeldolgozók számára (minta)**

**NYILATKOZAT**

Alulírott ..... ezúton  *visszavonhatatlanul kötelezem magam* arra, hogy az **Energia Klub Környezetvédelmi Egyesület** (a továbbiakban: EK) által telepített és üzemeltetett, személyes adatokat tartalmazó elektronikus nyilvántartáshoz való .....-(é)n kapott hozzáférési jogosultság gyakorlása során az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok és az EK **Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatának** rendelkezéseit maradéktalanul megtartom.

Kötelezem magam arra, hogy a rendszerbe történő bejelentkezéshez használatos személyre szóló azonosítóm, illetve jelszóm titokban tartásáról gondoskodom.

Dátum, aláírás

**7. b. számú melléklet: Felhasználói nyilatkozat – egyéb adatfeldolgozók számára (minta)**

**NYILATKOZAT**

Alulírott ..... ezúton  *visszavonhatatlanul kötelezem magam* arra, hogy az **Energia Klub Környezetvédelmi Egyesület** (a továbbiakban: EK) részére végzett adatkezelés során az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok és az EK **Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatának** rendelkezéseit maradéktalanul megtartom.

Dátum, aláírás